

9 SPOSOBÓW NA BYCIE BARDZIEJ EFEKTYWNYM PRZEDSIĘBIORCĄ



PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ TO W POŁOWIE SZTUKA, A W POŁOWIE NAUKA

Bycie coraz lepszym w tej dziedzinie oznacza optymalizację czasu, oraz dawanie firmie coraz większej wartości. Poniżej znajdziesz 9 sposobów, jak możesz to zrobić.





DHL



**WIEDZ,
CO MUSI
BYĆ
ZROBIONE**



Legenda zarządzania, Peter Drucker, powiedział kiedyś, że w byciu skutecznym przedsiębiorcą chodzi o 'zrobienie wszystkich właściwych rzeczy'. Mając wiele „na głowie”, nie jesteś w stanie zrobić wszystkiego. Bycie zajęтым nie jest jednoznaczne z byciem efektywnym. W końcu, jeśli robisz bardzo dobrze coś, co nie jest ważne, nie zwiększa to produktywności.

Musisz zadać sobie pytanie „co musi być zrobione?” Zrób listę priorytetowych zadań i skup się na jednym lub dwóch. Nigdy nie może być ich więcej. Powinny to być zajęcia, w których jesteś najbardziej produktywny. Jeśli jest ktoś, do kogo możesz je oddelegować, żeby zwolnić sobie trochę czasu, powinieneś to definitywnie zrobić. Postępowanie zgodnie z tymi krokami nie gwarantuje sukcesu, ale próba osiągnięcia czegoś bez nich oznacza klęskę.



**CO
TRZEBA
ZROBIĆ
TERAZ?**

A man wearing a blue cap, a checkered shirt, and dark trousers stands with his back to the camera on a paved road that stretches into the distance. He is looking at a large, white, stylized number '2' that is superimposed on the landscape. The background features rolling green hills under a blue sky with scattered white clouds.

2

ZADAWAJ SOBIE PYTANIE: „CZY TO DOBRE DLA BIZNESU?”

To może okazać się niełatwe. Z jednej strony, chcesz zrobić to, co będzie najlepsze dla Ciebie, Twoich klientów, pracowników i udziałowców. Z drugiej strony, nie zawsze to, co jest dobre dla Ciebie i dla nich, jest najlepsze dla firmy. Zwłaszcza na dłuższą metę. Zawsze miej to na uwadze, kiedy kreślisz plany biznesowe na przyszłość.

3

SKUPIAJ SIĘ NA OKAZJACH, NIE NA PROBLEMACH



Problemy nigdy się nie skończą. Bez względu na to, jak rozwinięty jest Twój biznes, zawsze pojawiają się problemy. Zamiast na nich, skup się na tym, jak przeciwstawić się problemom, poprzez przeniesienie uwagi na nowe okazje, nad którymi masz kontrolę.

Wśród przykładów okazji znajdziesz: nieprzewidziany sukces bądź porażkę na rynku, wyrwę w rynku pomiędzy tym, co jest, a co mogłoby być, wprowadzenie innowacji w procesie. Mogą to być także zmiany na rynku bądź w strukturze branży, zmiany wartości lub, podejścia, demografię, nowe technologie i nowe informacje.

4

BIERZ ODPOWIEDZALNOŚĆ ZA PODJĘTE DECYZJE

Żeby przewodzić innym, musisz nauczyć się podejmować ważne decyzje w krótkim czasie i ponosić za nie odpowiedzialność. Odpowiedzialna decyzja to taka, która jest powszechnie znana. Nie możesz przecież oczekiwać, że ktoś będzie czytał Ci w myślach. Zawsze wyznaczaj osobę odpowiedzialną za egzekucję ustaleń.

Wyznacz też deadline i podaj imiona osób, które będą bezpośrednio powiązane z właściwą, egzekucją ustaleń.

5

**BIERZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ
ZA KOMUNIKACJĘ**



Jasno wszystkim w firmie, zwłaszcza Twoim podwładnym, komunikuj, jakich potrzebujesz informacji. Nie bądź częścią głuchego telefonu, gdzie każda decyzja musi „przejsć” przez Ciebie. Jednocześnie upewnij się, że nie umkną Ci żadne informacje.



NIE BĄDŹ CZĘŚCIĄ GŁUCHEGO TELEFONU

6

**STWÓRZ
PLAN
DZIAŁANIA**



Wiedza jest dla przedsiębiorcy bezwartościowa, dopóki nie wcieli się jej w życie. Plan działania ma wiele aspektów.

Przede wszystkim planuj z góry. Jakich oczekujesz rezultatów? Nie wiedząc czego chcesz, nie wiesz, co udało Ci się osiągnąć. Przewiduj potencjalne przeszkody, trzymaj rękę na pulsie w kwestii terminów. To pozwala przeanalizować dane i ewentualnie zmienić strategię działań, jeśli zajdzie tak potrzeba.

Jeśli tego nie zrobisz, możesz zejść z właściwej drogi i stracić cenny czas. Przy planowaniu weź pod uwagę obecność kamieni milowych w swoich planach.

Pamiętaj, że każdy plan działania będzie miał wpływ na to, jak spędzisz swój czas. Plan działania powinien być elastyczny. To przewodnik, który określa Twoje intencje i zachowanie, ale powinien uwzględniać ewentualną zmianę planów.

EFEKTYWNI PRZEDSIĘBIORCY SPORZĄDZAJĄ PLANY DZIAŁANIA REGULARNIE

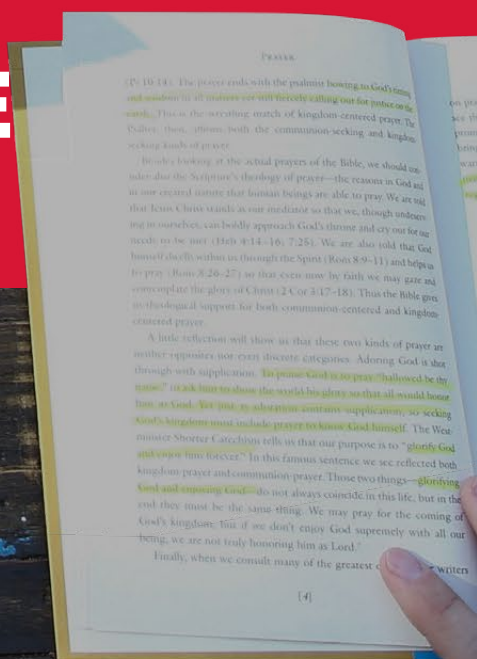


7

PROWADŹ PRODUKTYWNE SPOTKANIA


Spotkania będą prawdopodobnie dużą częścią Twojego dnia jako przedsiębiorcy, więc wyklucz z nich marnowanie czasu. Żeby wycisnąć z nich jak najwięcej, ustal, co mają osiągnąć.

Zrozum, czego oczekujesz od spotkania. Ustal też, kto będzie: mówił, słuchał i notował, a kto ustalał plan działania. Na koniec jeszcze jedno: nigdy nie zgadzaj się na spotkanie bez ustalonego wcześniej czasu jego zakończenia.



8

MYŚL „MY”, ZAMIĄST „JA”

The background of the entire page is a photograph of a group of hikers ascending a steep, rocky mountain slope. The hikers are seen from behind, moving up the mountain. They are wearing various outdoor gear, including jackets and backpacks. The sky is overcast and grey. The large number '8' and the title 'MYŚL „MY”, ZAMIĄST „JA”' are overlaid on the upper part of the image.

Jako przedsiębiorca, musisz polegać na zespole. Wyrób w sobie zwyczaj używania „my” i „nas”, gdziekolwiek to możliwe. Pokazuje to, że rozumiesz, jak ważna jest praca zespołowa. Dzięki temu jesteś w stanie wzbudzić innych zaangażowanie.

9

**NAJPIERW SŁUCHAJ,
POTEM MÓW**



CZĘŚCIEJ, NIŻ RZADZIEJ ODDAWAJ INNYM GŁOS



Przedsiębiorcy, którzy swoje już przeszli, umieją słuchać. Rozumieją, że wszyscy mają świetne pomysły, jeśli pozwolić im się nimi podzielić. Nie śpiesz się więc, żeby usłyszeć swój głos. Częściej niż rzadziej oddawaj innym głos, a będziesz zaskoczony pokładami produktywności, które z tego wynikną.

Jeśli będziesz efektywnie zarządzać swoim życiem i otwarcie się komunikować z ludźmi, możesz pomóc innym być bardziej produktywnymi. Używaj powyższych wskazówek, żeby być bardziej produktywnym, uzyskiwać większe zyski i doświadczyć więcej szczęścia w biznesie i w życiu.