

## INTEGRACJA Z DHL EXPRESS COMMERCE

# GENEROWANIE I DRUK ETYKIET

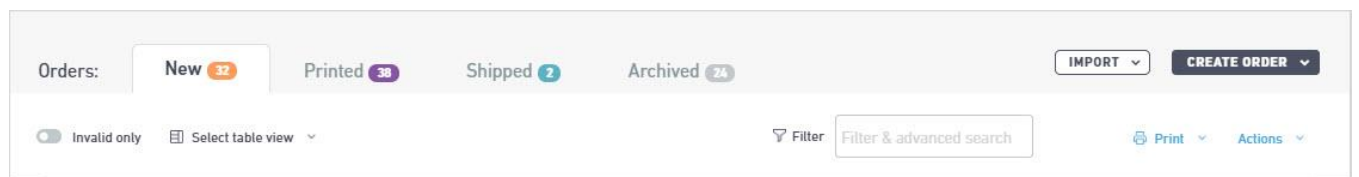
## Podsumowanie

W tym artykule opisano opcje drukowania etykiet przesyłek. Adresy powinny być oznaczone jako walidowane przez DHL Express Commerce przed próbą wydrukowania etykiety przesyłki.

## Drukowanie indywidualnych zamówień

Drukowanie indywidualnych zamówień z zakładki **Orders** przy użyciu przycisku **Print**, lub bezpośrednio z okna konkretnego zamówienia przy użyciu przycisku **Print Labels**.

Po kliknięciu przycisku drukowania generowany jest numer trackingowy i etykieta przesyłki. Zamówienie automatycznie przechodzi z zakładki **New** do zakładki **Printed**



Opcja ponownego wydruku (**re-print**) umożliwia wydrukowanie kopii etykiety bez przypisywania nowego numeru śledzenia.

## Zbiorcze drukowanie etykiet

Etykiety można drukować zbiorczo w zakładce **Orders** poprzez zaznaczenie kilku zamówień i kliknięcie **Print shipping label**. Możesz drukować tylko zamówienia zbiorcze, które korzystają z tej samej usługi kurierskiej, nawet jeśli nie mają tego samego kodu produktu. Gdy wszystkie zamówienia do druku zostały wybrane, kliknij **Print** w zakładce **Orders**. W ten sam sposób można zbiorczo manifestować przesyłki,

W przypadku pytań czy problemów technicznych prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego w **panelu DHL Express Commerce** w zakładce **Support** lub o skierowanie zapytania na adres [cim.int@dhl.com](mailto:cim.int@dhl.com)