

ZAMÓWIENIA I DRUK ETYKIET

SKANOWANIE I DRUKOWANIE Z UŻYCIEM LISTÓW PRZEWOZOWYCH

1. Generowanie listu przewozowego

Listy przewozowe mogą być generowane w DHL Express Commerce lub z Twojej platformy eCommerce. Aby to zrobić, musisz mieć kod kreskowy numeru zamówienia.

1. W panelu DHL Express Commerce przejdź do zakładki **Orders**, następnie otwórz zakładkę **New**.
2. Wybierz zamówienia, dla których chcesz wydrukować listy przewozowe
3. Kliknij **Print**, następnie wybierz **Print Packing Slips**.
4. Kliknij **Print** aby potwierdzić.

2. Skanowanie listu przewozowego

Po spakowaniu produktów przejdź do zakładki **Quick Print** i zeskanuj numer zamówienia. Możliwe jest użycie wielu różnych typów skanerów.. Zalecamy użycie uniwersalnych urządzeń takich jak LS2208.

3. Drukowanie etykiety

1. **Print order directly**, drukuj zamówienia przy skanowaniu. To ustawienie powoduje automatyczne drukowanie etykiet.
2. **Open to order details**, otwórz zamówienie aby przejrzeć je przed wydrukiem

Zalecamy korzystanie z drukowania bezpośredniego poprzez skonfigurowanie [aplikacji do drukowania.](link do artykułu z aplikacją do drukowania) DHL Express Commerce automatycznie wyśle etykietę do Twojej drukarki.

W przypadku pytań czy problemów technicznych prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego w **panelu DHL Express Commerce** w zakładce **Support** lub o skierowanie zapytania na adres cim.int@dhl.com