

## ZAMÓWIENIA I DRUK ETYKIET

# TWORZENIE ETYKIET ZWROTNYCH

## Podsumowanie

- Możliwość ręcznego tworzenia etykiet zwrotnych z istniejącego zamówienia lub tworzenie etykiet zwrotnych do każdej etykiety wychodzącej.
- Zanim rozpoczniemy, sprawdź czy numer konta importowego został przez Ciebie wprowadzony w **Settings > Couriers > DHL Express > Settings > Advance > "Return DHL Account No"**

## Ręczne tworzenie etykiety zwrotnej

1. W panelu DHL Express Commerce przejdź do zakładki **Orders**.
2. W prawym górnym rogu kliknij **Create Order**, następnie wybierz **Return**.
  - Adres w sekcji **Sender** (np. adres kupującego) to adres, z którego produkt jest wysyłany.
  - Adres w sekcji **Receiver** (np. Adres magazynu wysyłkowego) do adres, na który przesyłka jest zwracana.
3. Wypełnij wymagane pola i wybierz usługę kurierską.
4. Wydrukuj etykietę lub wyślij ją mailem.

## Wydrukuj etykietę zwrotną dla istniejącego zamówienia

1. W panelu DHL Express Commerce przejdź do zakładki **Orders**, następnie wybierz zakładkę **Shipped**.
2. Otwórz zamówienie dla którego chcesz utworzyć etykietę zwrotną.
3. Kliknij **Add return**, potwierdź.
4. Zostaniesz przeniesiony na stronę ze szczegółami przesyłki zwrotnej. Tutaj możesz pobrać, wysłać e-mailem lub wydrukować etykietę.

## Tworzenie etykiety zwrotnej dla każdej wychodzącej przesyłki

Korzystając z tej metody, możesz automatycznie utworzyć przesyłkę zwrotną dla każdej przesyłką wychodzącej w DEC. Można to zrobić na dwa sposoby:

## 1. Za pomocą reguł

1. Przejdź **Settings**, następnie wybierz **Rules**.
2. Kliknij **Add a new rule**.
3. Utwórz regułę z odpowiadającymi Ci warunkami (Conditions), np. **All Orders** oraz z działaniem (Action) "**Create Return For Specified Courier**". Wskaż kuriera DHL Express i produkt, którego będzie dotyczyć reguła.
4. Powyższa zasada będzie tworzyć etykiety zwrotne używając tego samego kuriera, którym wysyłana jest przesyłka wychodząca.
5. Kliknij "**Run Rules Now**" lub zaimportuj ponownie zamówienia, aby reguła zadziałała dla istniejących zamówień.
6. Teraz po wydrukowaniu każdego nowego zamówienia otrzymasz do niego także pasującą etykietę zwrotną.

## 2. Włączanie zwrotów dla każdego zamówienia wychodzącego

1. Przejdź do **Settings > Couriers > DHL Express > Settings**
2. Kliknij **Advance**
3. Zaznacz "**Create a return label for all outgoing packages**"
4. Otrzymasz teraz etykietę zwrotną w pliku pdf podczas drukowania zamówień wychodzących

W przypadku pytań czy problemów technicznych prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego w **panelu DHL Express Commerce** w zakładce **Support** lub o skierowanie zapytania na adres [cim.int@dhl.com](mailto:cim.int@dhl.com)