



Szanowni Państwo,

Przekazujemy druk upoważnienia w celu umocowania naszej Agencji Celnej do działania w Państwa imieniu przed organami administracji celno-skarbowej. Upoważnienie to pozwala na skorzystanie z kompleksowej obsługi celnej we wszystkich oddziałach naszej firmy.

**Uprzejmie prosimy o:**

- Prawidłowe wypełnienie wszystkich wskazanych w upoważnieniu pól. Pozwoli to na dokonanie szybkiej i skutecznej odprawy celnej. Niezbędne jest wskazanie nr EORI. Informacje na ten temat znajdują Państwo na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/clo/informacje-dla-przedsiębiorcow/eori/>.
- Złożenie podpisu zgodnie z reprezentacją firmy przez osobę / osoby wskazane w: KRS / CEIDG / Umowie spółki (S.C.) / Statucie. Wymagany jest podpis odręczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny.
- Odesłanie oryginału upoważnienia listem poleconym na adres: DHL Express (Poland) Sp. z o.o., ul. Wirażowa 37, 02-158 Warszawa, z dopiskiem: „Upoważnienie dla Agencji Celnej” lub kurierem, korzystając z poniższego linku, wybierając: DHL AC GTW-WAW - <https://app.dhlexpress.pl/acdhl>. Dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystarczy odesłać pocztą elektroniczną.

W celu weryfikacji oraz przyspieszenia procesu rejestracji uprzejmie prosimy o przesłanie skanu upoważnienia na adres e-mail, z którego otrzymali Państwo informację lub inny, wskazany przez pracownika Agencji Celnej DHL. **Jednocześnie prosimy o niezwłoczne przesłanie oryginału, abyśmy bez zbędnej zwłoki mogli zrealizować odprawę celną towaru.**

Złożenie upoważnienia nakłada obowiązek uiszczenia **opłaty skarbowej w wysokości 17,00 PLN**. Mogą Państwo opłacić ją samodzielnie lub zlecić to nam. W przypadku opłaty dokonanej za naszym pośrednictwem kwota zostanie refakturowana.

Jeżeli mają Państwo pytania w sprawie wypełnienia upoważnienia, prosimy o kontakt.

**Administratorem Państwa danych osobowych** będzie DHL EXPRESS (POLAND) Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Wirażowa 37, 02-158 Warszawa. Dane te będą przetwarzane w celu obsługi celnej i realizacji umowy przewozu. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie informujemy, iż Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: [pl.dhlexp.iod@dhl.com](mailto:pl.dhlexp.iod@dhl.com).

Więcej informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych dostępnych jest na stronie: [www.dhl.com/pl/dane](http://www.dhl.com/pl/dane) w zakładce: „Nadawca i odbiorca przesyłki”.

**DHL Express – Excellence. Simply delivered.**

DHL Express (Poland) Sp. z o.o.  
ul. Wirażowa 37  
02-158 Warszawa  
[kontakt.int@dhl.com](mailto:kontakt.int@dhl.com)  
[dhlexpress.pl](http://dhlexpress.pl)

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy  
KRS 0000047237  
NIP 527 00 22 391  
REGON 012005407  
Kapitał zakładowy 419 000,00 PLN



.....  
Data

.....  
Miejscowość

## UPOWAŻNIENIE do działania w formie przedstawiciela pośredniego / bezpośredniego \*

\* Brak wskazania rodzaju upoważnienia jest jednoznaczne z akceptacją obydwu form przedstawicielstwa.

Upoważniam DHL Express (Poland) Sp. z o.o. (dalej: „DHL”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Wirażowej 37, 02-158 Warszawa, (REGON: 012005407, NIP: 527-00-22-391) do podejmowania na rzecz Udzielającego upoważnienie, tj.:

.....  
Nazwa i siedziba Udzielającego upoważnienie

REGON: ..... NIP: ..... EORI: .....

następujących czynności związanych z dokonywaniem przez DHL zgłoszeń celnych przesyłek nadawanych do lub przez Udzielającego upoważnienie:

1. Badania tożsamości towaru przed dokonaniem zgłoszenia celnego,
2. Przygotowania niezbędnych dokumentów w ramach zgłoszenia celnego,
3. Dokonywania zgłoszeń celnych na podstawie przekazanych informacji oraz dokumentów,
4. Składania zabezpieczenia długu celnego oraz uiszczania należności celno-podatkowych,
5. Podejmowania towarów po ich zwolnieniu,
6. Składania wniosków oraz podejmowanie czynności niezbędnych do obsługi zgłoszeń celnych wykonywanych na podstawie niniejszego upoważnienia,
7. Reprezentowanie upoważniającego przed pozostałymi organami administracji skarbowej.

Niniejsze upoważnienie obejmuje prawo substytucji pełnomocnictwa przez DHL na inne osoby. Wszelkie zmiany danych podmiotu lub informacje o wycofaniu niniejszego upoważnienia należy zgłaszać niezwłocznie w formie pisemnej.

### Udzielający upoważnienia zobowiązuje się do:

1. Zapłaty na rzecz DHL równowartości należności celno-podatkowych wynikających z dokonywanych przez DHL zgłoszeń celnych, opłaty skarbowej, a także opłat wynikających z Cennika Usług Międzynarodowych DHL dostępnego na stronie: <https://dhlexpress.pl> (w tym prowizji wykładowej za korzystanie z zabezpieczenia DHL – oznaczonej jako „Cła i podatki Importer”).
2. Przekazania wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego dokonania zgłoszenia celnego. Udzielający upoważnienie oświadcza, że przekazywane informacje i dokumenty będą prawdziwe, rzetelne i kompletne. Udzielający upoważnienie ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez DHL z powodu nieprawidłowości, niedokładności lub niekompletności informacji i dokumentów przekazanych przez Udzielającego upoważnienie, lub w jego imieniu, chyba że wynika z winy DHL.



### Informacje uzupełniające:

Numer świadectwa AEO\*: .....

\* Pole nieobowiązkowe, proszę wskazać jeśli numer został nadany.

### Lista osób dedykowanych do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji odpraw celnych:

| Imię | Nazwisko | Numer telefonu | Adres e-mail | Odpowiedzialny w zakresie: |         |         |
|------|----------|----------------|--------------|----------------------------|---------|---------|
|      |          |                |              | Import                     | Eksport | Tranzyt |
| 1    |          |                |              |                            |         |         |
| 2    |          |                |              |                            |         |         |
| 3    |          |                |              |                            |         |         |
| 4    |          |                |              |                            |         |         |
| 5    |          |                |              |                            |         |         |

### Adres/y e-mail wykorzystywane w celu przesyłania komunikatów elektronicznych potwierdzających dokonanie odpraw celnych:

| Adres e-mail | Import | Eksport | Tranzyt | Adres e-mail | Import | Eksport | Tranzyt |
|--------------|--------|---------|---------|--------------|--------|---------|---------|
| 1            |        |         |         | 6            |        |         |         |
| 2            |        |         |         | 7            |        |         |         |
| 3            |        |         |         | 8            |        |         |         |
| 4            |        |         |         | 9            |        |         |         |
| 5            |        |         |         | 10           |        |         |         |

### Upoważnienie ma charakter:

stały

terminowy do dnia .....

.....  
Podpis Upoważniającego zgodnie z reprezentacją firmy  
(podpis odręczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny)

.....  
Data i podpis osoby działającej w imieniu DHL

.....  
Imię i nazwisko Upoważniającego