

**Upoważnienie jest rodzajem pełnomocnictwa**, które umożliwia nam, czyli **Agencji Celnej DHL** na reprezentowanie ciebie lub twojej firmy **przed organami administracji celno-skarbowej**.

## W jaki sposób skutecznie przekazać nam upoważnienie?

**Wypełnij prawidłowo formularz! Tylko tak możemy dokonać sprawnej odprawy celnej!** Instrukcje oraz informacje, w jaki sposób wypełnić odpowiednie pola znajdziesz na stronie <https://dhlexpress.pl/slownik-eksportowy/>, w sekcji „Upoważnienia”.

Dokument musi zostać podpisany przez osoby umocowane prawnie do reprezentowania firmy, czyli zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS, CEIDG, umowie spółki (S.C.) lub Statucie.

Wypełnione i podpisane upoważnienie prześlij Agencji Celnej DHL. Aby zrobić to szybko i skutecznie zalecamy wykorzystanie podpisu elektronicznego.

## Informacja nt. możliwości wykorzystania podpisu elektronicznego

Za skutecznie podpisane upoważnienie celne podpisem elektronicznym uznaje się takie, które zostało podpisane:



**podpisem zaufanym** dostępnym w Profilu Zaufanym, w ramach platformy ePUAP



**podpisem osobistym**, dostępnym w warstwie **elektronicznej dowodu osobistego (e-dowód)**



**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, który ma moc prawną, taką jak podpis własnoręczny, i który jest **poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym**, umożliwiającym weryfikację składającej podpis osoby,

Lista wystawców certyfikatów kwalifikowanych dostępna jest pod adresem: <https://helpx.adobe.com/pl/document-cloud/kb/european-union-trust-lists.html>

Korzystając z jednego z powyższych rozwiązań dostarczysz do nas dokument bez konieczności jego drukowania. Wystarczy, że wypełnisz upoważnienie, podpiszesz elektronicznie i prześlesz jako załącznik w wiadomości e-mail.

## Podpis przez Profil Zaufany ePUAP, krok po kroku:

**Pobierz upoważnienie.** Możesz to zrobić na dwa sposoby:



**korzystając z formularzy** udostępnionych na naszej stronie: <https://dhlexpress.pl/slownik-eksportowy/>, w sekcji „Upoważnienie”,



**wykorzystać link** przesłany przez nas w wiadomości **e-mail**.

# PODPISYWANIE UPOWAŻNIENIA - INSTRUKCJA

Wejdź na poniższą stronę, aby w kolejnych krokach wczytać dokument i podpisać upoważnienie.

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

1

Wybierz polecenie „**START**”.

## Odpowiedz na kilka prostych pytań.

Otrzymasz odpowiednie informacje.

START

2

Otrzymasz listę **dostępnych opcji**. Zaznacz drugą, która pozwoli w dalszych krokach podpisać dokument.

## Wskaż jedną z opcji

- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) sprawozdanie finansowe
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowany dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w niniejszym elektroniczny podpis (lub podpisy).
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .g, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .A .XMLenc, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2

WSTECZ

DALEJ

3

Wybierz „**PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF**”.

## Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Chcesz podpisanym dokumentem PDF posługiwać się tak samo, jak dotychczas: aby sposób przeglądania i drukowania niczym się nie różnił dla dokumentów podpisanych i niepodpisanych? Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego PDF podpisem zaufanym? Sprawdź, jak to zrobić.

Dokument elektroniczny w formacie PDF możesz teraz podpisać podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla plików pdf.

PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF

4

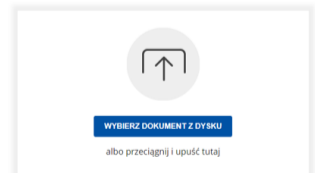
Wybierz i **wczytaj dokument, który wcześniej wypełniłeś**. Z tej opcji możesz także korzystać, jeśli pełnomocnictwo wymaga złożenia dwóch podpisów.

mObywatel

## Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

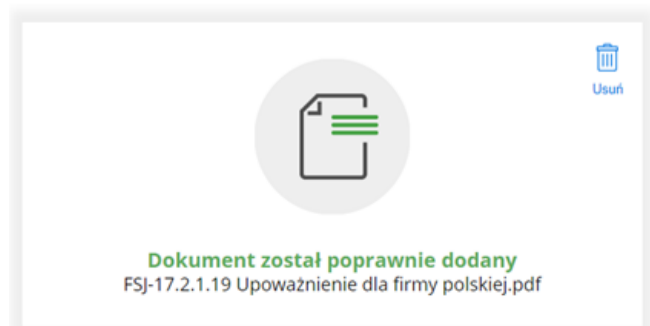
Możesz:

- podpisywać dokumenty - również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



5

Jeśli **dokument został poprawnie dodany**, otrzymasz odpowiedni komunikat. **Pozostań na stronie**



6

Opcja „**PODPISZ**” będzie widoczna na dole ekranu.  
To już ostatni element, czyli złożenie podpisu elektronicznego.

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

PODPISZ

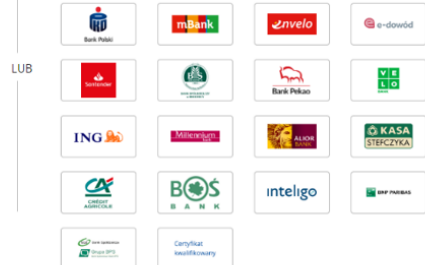
7

**ZALOGUJ SIĘ.**  
Logujesz się przy pomocy nazwy użytkownika, którą otrzymałeś podczas zakładania konta, lub za pomocą bankowości elektronicznej. Jeżeli wybrałeś drugą ścieżkę otrzymasz przekierowanie na stronę twojego banku, gdzie podasz swoje dane w celu potwierdzenia tożsamości.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

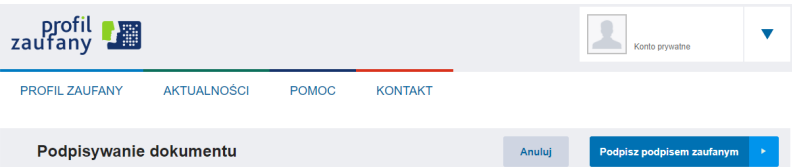
Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Nazwa użytkownika lub adres e-mail  
Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail  
Nie pamiętam nazwy użytkownika  
Hasło  
Wpisz hasło  
Nie pamiętam hasła  
ZALOGUJ SIĘ



8

Po pomyślnie przeprowadzonej autoryzacji zostaniesz automatycznie przekierowany na stronę **moj.gov.pl** i otrzymasz możliwość złożenia podpisu elektronicznego. Wybierz „**Podpisz podpisem zaufanym**”.



9

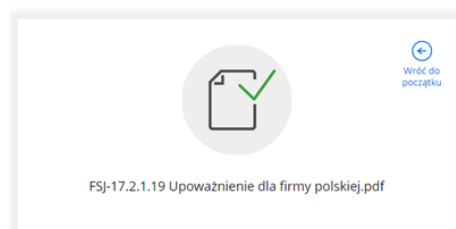
Podpis może zostać **umieszczony w dowolnym miejscu dokumentu**. Będzie odnosił się do wszystkich stron w danym pliku. Jeśli samodzielnie nie zmienisz położenia, będzie widoczny w prawym górnym rogu pierwszej strony załącznika.

Szanowni Państwo,

Przekazujemy druk upoważnienia w celu umocowania naszej Agencji Celnej do działania w Państwa imieniu przed organami administracji celno-skarbowej. Upoważnienie to pozwala na skorzystanie z kompleksowej obsługi celnej we wszystkich oddziałach naszej firmy.



Twój dokument został poprawnie podpisany



FSJ-17.2.1.19 Upoważnienie dla firmy polskiej.pdf

10

Jeśli postępowaleś / aś zgodnie z instrukcją **otrzymasz komunikat:**

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.  
Plik będzie w formacie PDF.

POBIERZ

11

Pozostań na tej stronie u dołu ekranu widoczna będzie opcja, dzięki której będzie można pobrać podpisany dokument. **Pobierz i zapisz go** w wybranym przez siebie miejscu.

### TO JUŻ OSTATNI KROK!

Pobrany przed chwilą dokument załącz do wiadomości e-mail i odeślij zwrótnie do Agencji Celnej DHL. Nie zmieniaj formatu, wtedy podpis straci ważność! Prześlij **dokładnie ten plik, który został pobrany ze strony!**

### WAŻNE

#### Rejestracja upoważnienia

Po przestaniu przez Ciebie upoważnienia zweryfikujemy jego poprawność oraz zarejestrujemy w naszej bazie. **Jeżeli określiłeś termin ważności jako „stałe”, będziemy mogli z niego korzystać także dla wszystkich przyszłych odpraw celnych.** W przypadku pytań lub wątpliwości skontaktujemy się z tobą.

#### Aktualizacja danych

Pamiętaj, aby dbać o prawidłowość i aktualność danych twojej firmy. W sytuacji, gdy nastąpią jakiegokolwiek zmiany, niezwłocznie nas o tym poinformuj. Możesz skorzystać z formularza dostępnego na stronie: <https://dhlexpress.pl/slownik-eksportowy/>. W sekcji „Aktualizacja danych firmy” znajdziesz instrukcję oraz wzór wypełnienia. Przesyłając nam ten dokument, możesz także wykorzystać podpis elektroniczny.