

1 Co to są elektroniczne dokumenty celne?

To dokumenty niezbędne do odprawy celnej (faktury, certyfikaty, upoważnienia) ale w wersji elektronicznej (format PDF, JPG, PNG itp.). Nie chodzi o certyfikowane podpisy lecz o obraz dokumentów – np. skan.

2 Dlaczego warto dołączyć do przesyłki dokumenty celne w wersji elektronicznej?

Przyspiesza odprawę – Dzięki dołączeniu dokumentów w wersji elektronicznej możemy przygotować odprawę kilka minut po wygenerowaniu etykiety. Natomiast dokumenty papierowe są skanowane do Agencji Celnej dopiero po powrocie kuriera do terminala (czyli 17:00-18:00). O tego momentu Agent Celny może zacząć przygotowywać przesyłkę do odprawy.

Ekologia i ograniczenie kosztów wydruków – Dzięki dołączeniu dokumentacji w wersji elektronicznej nie ma potrzeby jej drukowania (dla niektórych krajów będzie potrzeba wydrukowania faktury i dołączenia do przesyłki – wymagania kraju docelowego)

Wyeliminowanie błędów – Ograniczamy możliwość popełnienia pomyłki w trakcie transportu i skanowania dokumentacji celnej.

3 Jak dołączyć dokumenty w wersji elektronicznej?



Jeżeli fakturę ma stworzyć MyDHL+ – Zaznacz „**Utwórz fakturę**”

Szczegóły faktury celnej

Możesz podać dodatkowe informacje, które pojawią się na fakturze celnej DHL lub użyć własnej faktury celnej. Możesz również dostarczyć dodatkowe dokumenty celne dla tej przesyłki.

Utwórz fakturę



Użyj moich informacji o przesyłce

Użyj mojej własnej faktury

Mam wydrukowaną fakturę

W późniejszym etapie generowania przesyłki pozostaw zaznaczone „**Tak**” jako potwierdzenie przesłania dokumentów celnych. Faktura zostanie wygenerowana i przesłana do systemu DHL Express.

Prześlij swoje dokumenty celne

Możesz przesłać elektronicznie fakturę celną utworzoną przez DHL wraz z innymi dokumentami celnymi (w postaci plików graficznych). Jeśli nie prześlesz dokumentów celnych drogą elektroniczną będziesz musiał je wydrukować i dostarczyć wraz z przesyłką.

Czy chcesz przesłać dokumenty celne drogą elektroniczną?

Tak

Na podstawie podanych przez Ciebie danych dotyczących tej przesyłki DHL utworzy elektroniczną fakturę celną. Możesz przesłać obraz swojego podpisu do faktury.

Nazwisko osoby podpisującej

Osoba

Tytuł osoby podpisującej

Kontaktowa

Prześlij podpis

 Przeglądaj w poszukiwaniu pliku lub upuść tutaj

Plik Rodzaj Dozwolony: GIF, JPEG, PNG
Maksymalny rozmiar pliku: 1 MB

Prześlij inne dokumenty celne (Opcjonalny)

Limit 5 MB dla wszystkich plików przesłanych na przesyłkę

0 Bytes z 5 MB

Zaznacz „**v**” jeżeli chcesz dołączyć inne dokumenty i wskaż je.

Jeżeli wysyłasz do kraju, który nie zezwala na dokumenty w formie elektronicznej to pokaże się komunikat:

Czy chcesz przesłać dokumenty celne drogą elektroniczną?

Tak



Do przesyłki należy dołączyć oryginały wydrukowanych dokumentów celnych. Dołącz je do odbioru przez kuriera lub podczas nadawania w punkcie obsługi DHL.

Wówczas fakturę w wersji papierowej należy dołączyć do przesyłki. Zostanie wykorzystana w przypadku kontroli celnej w kraju docelowym




Jeżeli posiadasz własną fakturę – Zaznacz „**Użyj mojej własnej faktury**”

Szczegóły faktury celnej

Możesz podać dodatkowe informacje, które pojawią się na fakturze celnej DHL lub użyć własnej faktury celnej. Możesz również dostarczyć dodatkowe dokumenty celne dla tej przesyłki.

Utwórz fakturę

Użyj mojej własnej faktury 

W późniejszym etapie generowania przesyłki pozostaw zaznaczone „**Tak**” jako potwierdzenie przesłania dokumentów celnych, oraz **wskaż lokalizację plików**.

Prześlij swoje dokumenty celne

Możesz załadować i zatwierdzić swoją fakturę celną lub inne dokumenty celne jako pliki graficzne i przesłać je do nas w wersji elektronicznej.

Jeśli nie przesyłasz obrazów dokumentów, pamiętaj o wydrukowaniu i dostarczeniu dokumentów wraz z przesyłką.

Czy chcesz przesłać pliki graficzne?

Tak

Prześlij obraz swojej faktury celnej. Upewnij się, że Twoja faktura jest podpisana przed przesłaniem.

Prześlij dokument - fakturę

 [Przełączaj w poszukiwaniu pliku](#) lub upuść tutaj

Plik Rodzaj Dozwolony: JPG, JPE, JPEG, GIF, PNG, TIFF, TIF, or PDF
Maksymalny rozmiar pliku: 5 MB

Prześlij inne dokumenty celne (Opcjonalny)

Limit 5 MB dla wszystkich plików przesłanych na przesyłkę


0 Bytes z 5 MB

Zaznacz „**v**” jeżeli chcesz dołączyć inne dokumenty i wskaż je.

Jeżeli wysyłasz do kraju, który nie zezwala na dokumenty w formie elektronicznej to pokaże się komunikat:

Czy chcesz przesłać dokumenty celne drogą elektroniczną?

Tak

 Do przesyłki należy dołączyć oryginały wydrukowanych dokumentów celnych. Dołącz je do odbioru przez kuriera lub podczas nadawania w punkcie obsługi DHL.

Wówczas fakturę w wersji papierowej należy dołączyć do przesyłki. Zostanie wykorzystana w przypadku kontroli celnej w kraju docelowym



Jeżeli poprawnie zostały dołączone dokumenty na etykiecie pokażą się wpisy:

C-PLT	Day	Time
--------------	-----	------

lub

C-ADI	Day	Time
--------------	-----	------

Dla C-ADI pamiętaj o dołączeniu papierowej faktury do przesyłki:



Więcej instrukcji do MyDHL
znajdziesz [TUTAJ](#)

Kontakt:
Email: cahelp.int@dhl.com
Tel. +48 42 6345100

