

Instrukcja obsługi eSecure.

eSecure to system zabezpieczający konta DHL Express przed nieautoryzowanym użyciem.

Dostęp przez MyDHL mają tylko administratorzy eSecure.

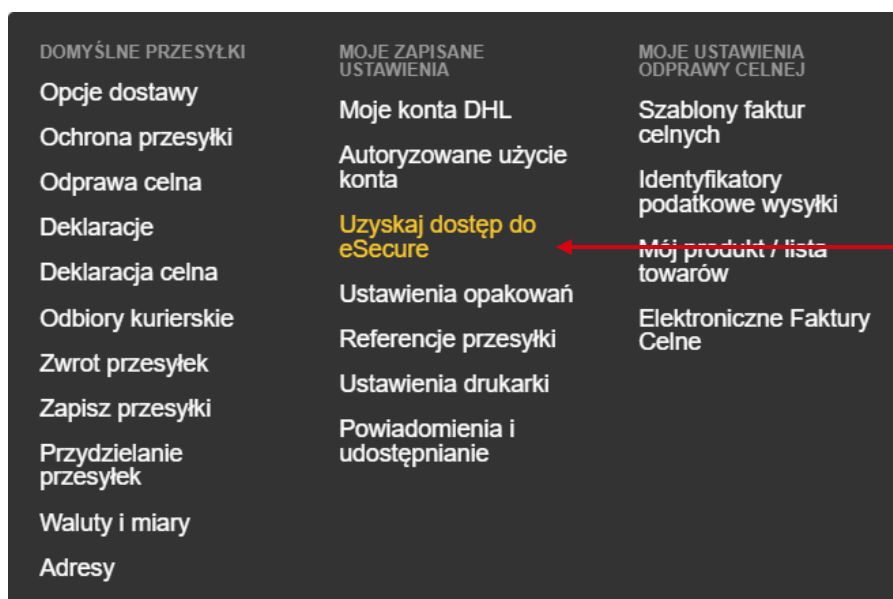
Adres email administratora eSecure musi być taki sam jak login do MyDHL.

Jeżeli nie pamiętasz hasła do MyDHL możesz je odzyskać – instrukcja [TUTAJ](#)

- 1 Zakładka eSecure znajduje się w „Moje ustawienia przesyłek”



- 2 Następnie otwieramy zakładkę „Uzyskaj dostęp do eSecure”



- 3 Po lewej stronie znajduje się Menu eSecure:

Authorized User	→	Autoryzacja i blokowanie użytkowników
Account No	→	Moje konta w eSecure
Customer Administrator	→	Administratorzy eSecure
Authorized Domain	→	Autoryzowane domeny

4

Authorized User – zakładka służy do nadawania lub usuwania użytkowników uprawnień do użycia konta DHL

Odblokowanie użytkownika:

Wybieramy status Pending lub Rejected, następnie klikamy Search.

Można również podać szukany adres email i konto dla administratorów wielu kont.

Authorized User

Poniżej zostaną wyświetleni zablokowani użytkownicy

✓ 49 records found

☐ Email ID	Account Number	Origin	Status	Assigned By	Modified Date
☐ 172con1@yopmail.com	966791479XX	POLAND	Rejected	lukasz.sondej@dhl.com	02-Jul-19
☐ 172con2@yopmail.com	966791479	POLAND	Rejected	lukasz.sondej@dhl.com	02-Jul-19
☐ 213con1@yopmail.com	966791479XX	POLAND	Rejected	lukasz.sondej@dhl.com	02-Jul-19
☐ 213con2@yopmail.com	966791479	POLAND	Rejected	lukasz.sondej@dhl.com	02-Jul-19
☐ 214con1@yopmail.com	966791479XX	POLAND	Rejected	lukasz.sondej@dhl.com	02-Jul-19
☐ 214con2@yopmail.com	966791479	POLAND	Rejected	lukasz.sondej@dhl.com	02-Jul-19
☐ 215con1@yopmail.com	966701470	POLAND	Rejected	lukasz.sondej@dhl.com	02-Jul-19

Aby odblokować użytkownika należy go zaznaczyć i kliknąć Approve:

✓ 49 records found

☐ Email ID	Account Number	Origin	Status	Assigned By	Modified Date
☒ 172con1@yopmail.com	966791479	POLAND	Rejected	lukasz.sondej@dhl.com	02-Jul-19

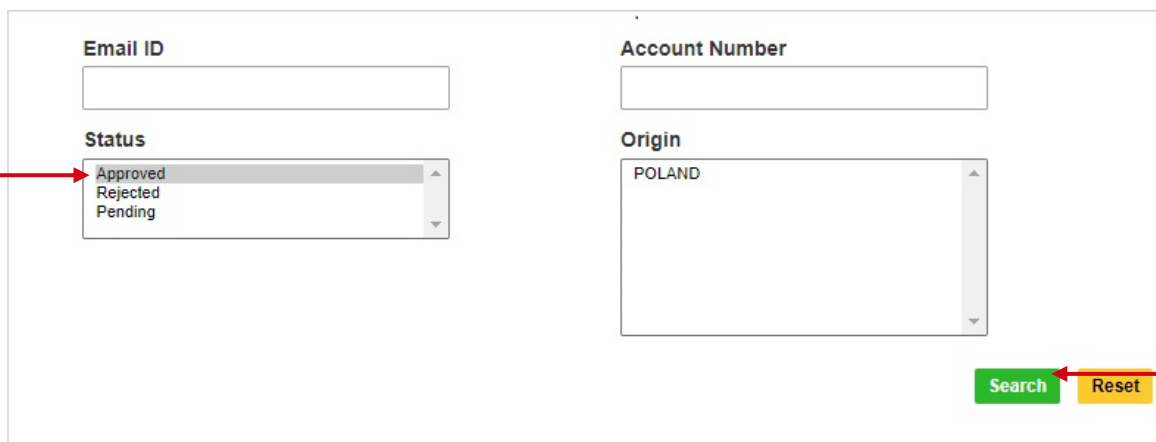
Użytkownik zostanie odblokowany i przeniesiony do zakładki Approved. Otrzyma on również informację email.

Blokowanie użytkownika:

Wybieramy status Approved, następnie klikamy Search.

Można również podać szukany adres email i konto dla administratorów wielu kont.

Authorized User

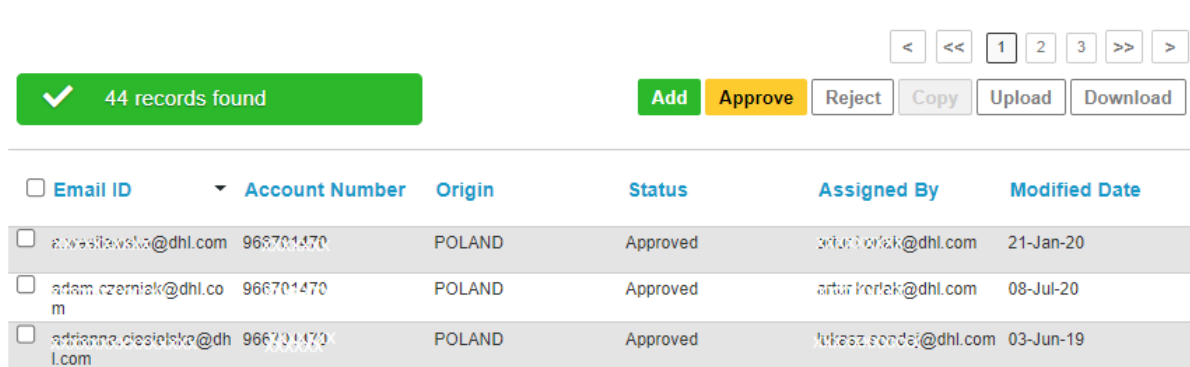


The form contains the following fields:

- Email ID:
- Account Number:
- Status:
 - Approved
 - Rejected
 - Pending
- Origin:
 - POLAND

Buttons: Search, Reset

Poniżej zostaną wyświetleni autoryzowani użytkownicy

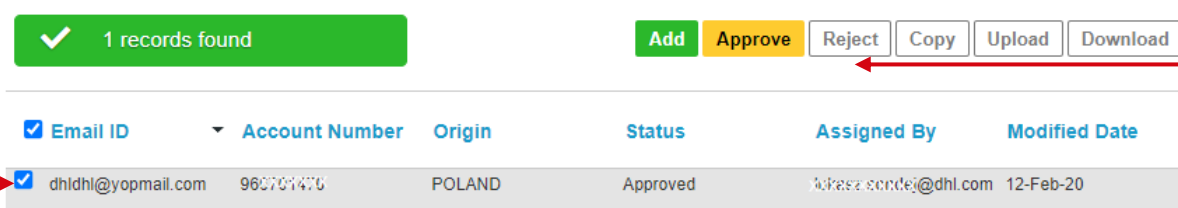


44 records found

Buttons: Add, Approve, Reject, Copy, Upload, Download

☐	Email ID	Account Number	Origin	Status	Assigned By	Modified Date
☐	g.wasilewski@dhl.com	966701470	POLAND	Approved	artur.korlak@dhl.com	21-Jan-20
☐	adam.czerniak@dhl.com	966701470	POLAND	Approved	artur.korlak@dhl.com	08-Jul-20
☐	adrianna.ciesielska@dhl.com	966701470	POLAND	Approved	lukasz.sondej@dhl.com	03-Jun-19

Aby zablokować użytkownika należy go zaznaczyć i kliknąć Reject:



1 records found

Buttons: Add, Approve, Reject, Copy, Upload, Download

☒	Email ID	Account Number	Origin	Status	Assigned By	Modified Date
☒	dhlidhl@yopmail.com	966701470	POLAND	Approved	lukasz.sondej@dhl.com	12-Feb-20

Użytkownik zostanie zablokowany i przeniesiony do zakładki Rejected.

5

Account No – Daje możliwość sprawdzenia jakie numery klienta DHL są dodane do konfiguracji eSecure.

Account No

Account Number

Company Name

From Date

To Date

Origin
POLAND

Status
Enabled
Disabled
Exempted

Email ID Consent
Yes
No

Search Reset

✓ 1 records found
Enable Disable Email ID Consent Download

☐ Account Number	Company Name	Origin	Status	Email ID Consent	Assigned By	Modified Date
☐ 96XXXXXX	TEST ACCOUNT FOR ECOM	POLAND	Enabled	Yes	XXXXXXXXXX@dhl.c	17-May-21

6

Customer Administrator – Umożliwia sprawdzenie, dodanie i zablokowanie administratora konta DHL w eSecure.

Customer Administrators

Account Number

Email ID

First Name

Last Name

Company Name

Origin
POLAND

Status
Active
Inactive

Search Reset

✓ 5 records found
Add Active Inactive Download

☐ Account Number	Email ID	First Name	Last Name	Company Name	Origin	Status	Action
☐ 96XXXXXX	XXXXXXXXXX@dhl.com	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TEST ACCOUNT FOR ECOM	POLAND	Active	Edit

Administradora można dezaktywować i aktywować dzięki Active i Inactive.

W tej zakładce można również dodać kolejnych administratorów konta w eSecure. Należy zaznaczyć administratora i kliknąć Add

✓ 5 records found

Add

Active

Inactive

Download

☐	Account Number	Email ID	First Name	Last Name	Company Name	Origin	Status	Action
☒	96700470	inkrist.krawczyk@dhl.com	Krzysztof	Krawczyk	TEST ACCOUNT FOR ECOM	POLAND	Active	Edit

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól akceptujemy przez Save. Dzięki Add możemy dodać kolejnego administratora.

Account Number

960700470

*Required. Fill in the details for customer account administrator.

First Name

*

Last Name

*

Email ID

*

Language

Select Language ▼

*

Company

TEST ACCOUNT FOR ECOM

*

Origin

POLAND

*

Phone

Type

Code

Phone

*

Select ▼

Select ▼

+

Add

Save

Cancel

7

Authorized Domain – Autoryzowanie całej domeny dla korzystania z konta DHL. Dzięki tej opcji można jednorazowo udzielić pozwolenia całej firmie (własnej lub kontrahenta).

Dodane domeny można dezaktywować i aktywować dzięki Active i Inactive. Dzięki Add możemy dodać kolejną domenę.

The interface shows a form for adding a new domain and a table of existing domains.

Form Fields:

- Domain Name:
- Account Number:
- Origin:
- Status:
- Company Name:
- Buttons: Search (green), Reset (yellow)

Table:

☐	Domain Name	Account Number	Origin	Company Name	Status	Assigned By	Modified Date
☐	@xyzzyx.com	96XXXXXX	POLAND	TEST ACCOUNT FOR ECOM	Active	n.p.v.j.k.s.o.g.v.z.k @dhl.com	22-Mar-23

Actions: Add (green), Active (yellow), Inactive (grey), Copy (grey), Upload (grey), Download (grey)

Po uzupełnieniu numeru konta DHL i dodawanej domeny akceptujemy przez Save.

Authorized Domain

The form includes a message box and input fields for Account Number and Domain Name.

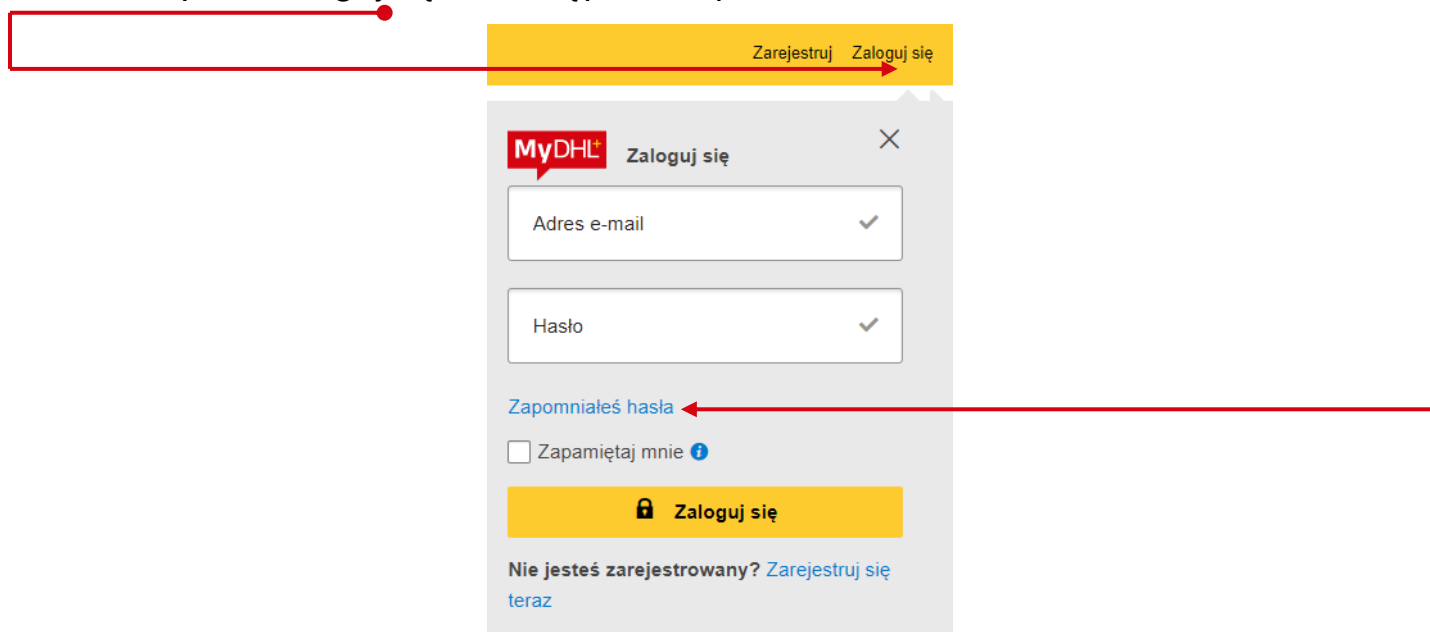
Message: Use comma (,) for multiple entries in Domain Name field.

Fields:

- Account Number:
- Domain Name:
- Buttons: Save (green), Cancel (yellow)

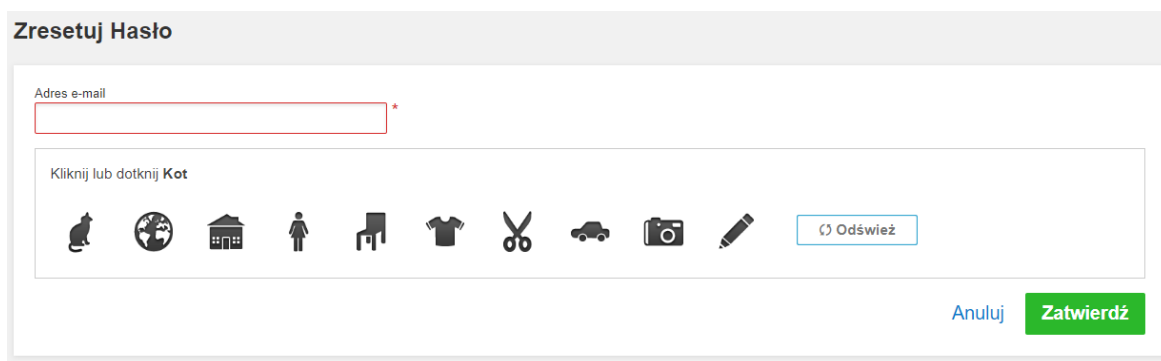
Jeżeli nie pamiętasz hasła do MyDHL lub dostęp został utworzony automatycznie podczas dodawania konta do eSecure wejdź na stronę MyDHL - [LINK](#)

Klikamy na „Zaloguj się”, a następnie „Zapomniałeś hasła”:



The screenshot shows the MyDHL login page. At the top, there are two buttons: 'Zarejestruj' and 'Zaloguj się'. Below them is a modal window titled 'Zaloguj się' with input fields for 'Adres e-mail' and 'Hasło', both marked with checkmarks. Below the fields is a link 'Zapomniałeś hasła' and a checkbox 'Zapamiętaj mnie'. At the bottom of the modal is a yellow button 'Zaloguj się' and a link 'Nie jesteś zarejestrowany? Zarejestruj się teraz'. A red box highlights the 'Zaloguj się' button and the 'Zapomniałeś hasła' link.

Uzupełniamy adres email, zaznaczamy wskazany symbol i zatwierdzamy.



The screenshot shows the 'Zresetuj Hasło' form. It has an input field for 'Adres e-mail' with a red asterisk. Below it is a section titled 'Kliknij lub dotknij Kot' with a row of icons: a cat, a globe, a house, a person, a chair, a shirt, scissors, a car, a camera, and a pencil. There is an 'Odśwież' button. At the bottom right are 'Anuluj' and 'Zatwierdź' buttons.

Na podany adres email przyjdzie wiadomość z linkiem do utworzenia nowego hasła.



Więcej instrukcji do MyDHL znajdziesz [TUTAJ](#)

Kontakt:

Email: cahelp.int@dhl.com

Tel. +48 42 6345100