UPOWAŻNIENIE jednorazowe do działania w formie przedstawiciela pośredniego/bezpośredniego dla AWB: ..... (dalej: „Przesyłka”)

(wskaż numer przesyłki jeśli jest Ci znany)

Upoważniam DHL Express (Poland) Sp. z o.o. (dalej: „DHL”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Wirażowej 37, 02-158 Warszawa, (KRS:0000047237 ; NIP: 527-00-22-391), oraz wyrażam zgodę do podejmowania na rzecz:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: ulica: ..... numer:.....

kod pocztowy: ..... miasto: .....

PESEL: .....

(w przypadku braku PESEL: wpisz kod kraju wydania paszportu oraz jego serię i numer , np. UA AB123456)

Dane kontaktowe Nr telefonu: ..... Adres e-mail: .....

następujących czynności związanych z dokonywaniem przez DHL zgłoszenia celnego dla Przesyłki:

1. Badania tożsamości towaru przed dokonaniem zgłoszenia,
2. Przygotowania niezbędnych dokumentów w ramach zgłoszenia celnego,
3. Dokonania zgłoszenia celnego na podstawie przekazanych informacji oraz dokumentów,
4. Złożenia zabezpieczenia długu celnego oraz regulowania należności celno-podatkowych,
5. Podejmowania towarów po ich zwolnieniu,
6. Składania wniosków oraz podejmowania wszelkich czynności w postępowaniu przed organami celno-skarbowymi wynikających z w/w zgłoszenia celnego.

Niniejsze upoważnienie obejmuje prawo do udzielania pełnomocnictw substytucyjnych. Wszelkie zmiany danych osobowych, adresu lub informacje o odwołaniu niniejszego upoważnienia należy zgłaszać DHL niezwłocznie w formie pisemnej. Oświadczam, że świadczenie przez DHL usług na moją rzecz ma się rozpocząć przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy.

Zobowiązuję się do zapłaty na rzecz DHL równowartości należności celno-podatkowych wynikających z dokonanego przez DHL zgłoszenia celnego, a także opłat wynikających z Cennika Usług Międzynarodowych DHL Express dostępnego na stronie: https://dhlexpress.pl (w tym prowizji wykładowej za korzystanie z zabezpieczenia DHL, tj. za realizację pkt 4 powyżej – oznaczonej jako „Obsługa należności celno-podatkowych” w kwocie 2,5% wartości opłat celno-podatkowych, min. 84,87 zł)

Przekażę wszystkie informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowego dokonania zgłoszenia celnego.
Oświadczam, że przekazane informacje i dokumenty będą prawdziwe, rzetelne i kompletne.

.....	.....	.....
Data	Miejscowość	Podpis (Imię i nazwisko Upoważniającego)

Uprzejmie prosimy o:

- **Prawidłowe wypełnienie wskazanych w upoważnieniu pól**. Pozwoli to na dokonanie szybkiej i skutecznej odprawy celnej. **Numer telefonu oraz adres e-mail** niezbędny jest w celu kontaktu oraz przesłania dokumentu potwierdzającego dokonanie odprawy celnej.
- **Złożenie podpisu elektronicznego lub odręcznego przez osobę którą będziemy reprezentować przed organem celnym**. W przypadku osoby niepełnoletniej podpis składa Rodzic / Opiekun prawny dziecka.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie DHL EXPRESS (POLAND) Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Wirażowa 37, 02-158 Warszawa. Dane te będą przetwarzane w celu obsługi celnej i realizacji umowy przewozu. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie informujemy, iż Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: pl.dhlexp.iod@dhl.com.

Więcej informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych dostępnych jest na stronie: www.dhl.com.pl/dane w zakładce: „Nadawca i odbiorca przesyłki” .

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.

Wzór formularza odstąpienia od umowy*.

Do:
DHL Express (Poland) Sp. z o.o.
ul. Wirażowa 37, 02-158 Warszawa

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi dokonania odprawy celnej.

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Podpis: ..... Data: .....

* W przypadku chęci odstąpienia od umowy, formularz należy wypełnić i odesłać na wskazany powyżej adres.